



Röbäcks IF söker Idrottskonsulent/kanslist

Röbäcks IF bildades 1954 och består av tre sektioner; fotboll, innebandy och motion. Totalt har föreningen ca 800 medlemmar, varav ca 500 är aktiva. Föreningens verksamhet ska kännetecknas av delaktighet, respekt för individen, glädje, gemenskap och bidra till att vår arena blir en naturlig samlingspunkt i byn. Föreningen är ägare av arenabolaget Röbäcks Arena AB (RAAB) som driver och utvecklar Röbäcks Arena som bland annat innefattar Elofssonhallen, klubbstugan, konstgräs- och naturgräsplaner.

Föreningen söker nu en idrottskonsulent som ska hjälpa till att utveckla vår förening, arenan och samarbetet med närliggande skolor.

I arbetsuppgifterna ingår bland annat följande:

- Projektsamordning av föreningens arrangemang som t ex Röbäcks camp.
- Bidragsansökningar
- Undervisning på Linneaskolans specialidrottslektioner (Fotboll/Innebandy)
- Fritidsledare på Linneaskolan
- Kansliarbete
- Delta på styrelsemöten
- Hantera felanmälningar för arenan.
- Enklare fastighetsskötsel, samt vid behov kontakta och samordna hantverkare.

Stämmer följande in på dig?

- Du har någon form av idrottspedagogisk utbildning eller motsvarande,
- du har erfarenhet som idrottsledare och är ett föredöme för barn och ungdomar,
- du har kommunikativ förmåga och kan uttrycka dig i tal och skrift på såväl svenska som engelska,
- du har hög social kompetens, kan bygga tillitsfulla relationer och brinner för att arbeta inom idrotten,
- du kan arbeta självständigt, är ansvarsfull och gillar att arbeta målinriktat,
- du är en god administratör och kan prioritera dina arbetsuppgifter.

Vi ser det som meriterande om;

- Du har erfarenhet från förenings/arenaarbete sedan tidigare,
- du har en idrottsvetenskaplig utbildning på högskolenivå,
- du har erfarenhet av enklare fastighetsskötsel,
- du har erfarenhet av arbetsledning.

Tjänsten är en tillsvidareanställning på heltid. Arbetet förläggs till viss del på kvällar. Körkort och tillgång till egen bil erfordras. Vi tillämpar sex månades provanställning. Tillträde så snart som möjligt enligt överenskommelse. Vid anställning ska ett utdrag ur belastningsregistret uppvisas.

Frågor

Besvaras av Johan Forsgren, 070-180 85 80, ordforande@robacksif.se

Ansökan

Personligt brev och CV vill vi att du senast den 26 augusti skickar till ordforande@robacksif.se